

# ASILO INFANTILE “MONUMENTO AI CADUTI” GUARDA VENETA

ENTE MORALE – ISTITUITO CON REGIO DECRETO 29 OTTOBRE 1931 N. 1540  
I.P.A.B. – ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA  
SCUOLA MATERNA PARITARIA AUTORIZZATA CON DECRETO N. 488/4986 DEL  
28.02.2001

VIA G. MATTEOTTI N. 122 – 45030 GUARDA VENETA – ROVIGO – (C.F. 80002150292) – TEL.  
0425/98015

E-MAIL: [ASILOGUARDAVENETA@GMAIL.COM](mailto:ASILOGUARDAVENETA@GMAIL.COM)

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DELIBERA N. 18 DEL 29/12/2014

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSTATATO che per la gestione e il regolare svolgimento dell'attività, l'Ente si avvale del servizio di diverse ditte fornitrici;

ANALIZZATI i preventivi di spesa delle suddette ditte;

VERIFICATO che i preventivi di spese dei fornitori di seguito riportati,

- BIANCHINI LUCIANO con sede legale in Via G. Monti 424 a Fratta Polesine;
- INA ASSITALIA;
- FANTONI SRL con sede legale in Via G. Pascoli 63 a Rovigo;
- GARDENALE ESTINTORI SRL con sede legale in Via delle Scienze 30 a Occhiobello (RO);
- MARCHI SPA con sede legale in Via Monte Grappa 6 a Thiene (VI);
- NASSI MASSIMO con sede legale in Via Vittorio Veneto 128/f a Rovigo;
- ORTOFRUTTA F.LLI FOGATO SNC in Via Savonarola 82 a Borsea (RO);
- PULIVENETA SRL con sede legale in Via del Commercio a Rovigo;
- PUNTO FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Rovigo con sede legale in Via G. Marconi a Rovigo;
- FOOD&FOOD SRL con sede legale in Via Terza Strada a Conselve (PD),;
- SOCIETA' AGRICOLA DALLA VILLA con sede legale in Via Spino di Barbona a Barbona (PD)

risultano essere i più economici e in linea con le esigenze dell'Ente e constatato il rapporto di fiducia con gli stessi che intercorre ormai da diversi anni;

CONSTATATO inoltre che le spese contenute nei capitoli:

- N. 3, Tit. 1, Sez. 1° “Imposte e tasse”
- N. 6, Tit. 1, Sez. 1° “Compensi al personale”
- N. 7, Tit. 1, Sez. 1° “Spese di riscaldamento”
- N. 8, Tit. 1, Sez.1° “Illuminazione ed acqua”

- N. 16, Tit. 1, Sez. 1° “Oneri contributivi del personale”
- N. 21 , Tit. 3 “Ritenute I.R.P.E.F. previdenziali”

Risultano essere spese obbligatorie e non necessitano quindi di alcun impegno di spesa;

VISTO l'art. 10 dello Statuto dell'Ente;

CONCORDATA la fiducia al Presidente e al Segretario, incaricati della regolarizzazione delle fatture;

#### DELIBERA

- 1) Di incaricare il Presidente e il Segretario alla regolarizzazione delle fatture;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.