

ASILO INFANTILE "MONUMENTO AI CADUTI" GUARDA VENETA

ENTE MORALE - ISTITUITO CON REGIO DECRETO 29/10/1931 N. 1540
I.P.A.B. - ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
SCUOLA MATERNA PARITARIA AUTORIZZATA CON DECRETO N. 488/4986 DEL 28/02/2001

Via Giacomo Matteotti 122 - 45030 Guarda Veneta (RO) - C.F. 80002150292 - Tel. e Fax 0425 98015
asiloguardaveneta@gmail.com - asiloguardaveneta@pec.it - www.asiloguardaveneta.it

REGOLAMENTO

Anno Scolastico 2015/2016

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA

L'iscrizione alla scuola si effettua compilando l'apposito modulo predisposto dalla scuola e deve essere riconfermata ogni anno. L'iscrizione viene confermata con il versamento della quota di iscrizione che non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Al fine di programmare in tempo utile il buon funzionamento della scuola si determina che:

- le iscrizioni alla scuola dell'infanzia si effettuano durante il mese di febbraio nel rispetto delle indicazioni ministeriali;
- le iscrizioni al servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria e secondaria si effettuano entro il mese di giugno dell'anno scolastico in corso.

LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per i nuovi iscritti gli inserimenti verranno effettuati entro il mese di gennaio dell'anno scolastico in corso (fatta eccezione per eventuali trasferimenti o particolari situazioni a discrezione delle insegnanti). L'inserimento ha inizio con orario da concordare con le docenti, per passare gradualmente, secondo le esigenze del bambino e il giudizio del corpo docente, all'orario completo.

ORARI E FREQUENZA

Scuola dell'Infanzia

- Orario anticipato 7.30 - 8.00
- orario scolastico 8.00 - 14.00
- orario prolungato 14.00 - 17.00

Doposcuola

- Ingresso 13.00 - 14.30
- uscita 16.00 - 17.00

Il bambino può essere accompagnato da qualsiasi persona mentre il ritiro deve essere effettuato dai genitori o da persone iscritte nell'elenco delle persone autorizzate nel modulo d'iscrizione. Nel momento in cui il bambino dovesse essere ritirato da persone non inserite nell'elenco, i genitori devono darne comunicazione scritta e/o compilare la delega per il ritiro.

Per i ragazzi della scuola secondaria è prevista la possibilità di uscita senza accompagnatore previa la sottoscrizione dell'apposito modulo da parte di entrambi i genitori.

RETTA

La retta è stabilita con delibera del C.d.A. (Consiglio di Amministrazione) tenendo presente che il sostentamento economico è dato dai contributi delle famiglie e dai contributi ministeriali, regionali e comunali. L'importo viene comunicato ad ogni famiglia all'Assemblea dei genitori di inizio anno scolastico.

La retta è comprensiva della quota di frequenza e pasto, è annuale e suddivisa in quote mensili, è comprensiva del costo del materiale didattico. Va versata entro il decimo giorno dal ricevimento del bollettino.

In caso di ritardi o dimenticanze nel pagamento della retta, la scuola provvederà ad inviare solleciti e il mancato versamento comporterà la perdita del diritto di frequenza. In corso d'anno la retta può eccezionalmente subire variazioni a fronte di particolari esigenze, eventi o di mancata o inadeguata corresponsione dei contributi ministeriali, regionali e/o comunali. Tali variazioni vengono debitamente valutate dal C.d.A. e prontamente comunicate ed illustrate ai genitori.

Non sarà consentita l'iscrizione e/o la frequenza al nuovo anno scolastico in presenza di pregressi insoluti.

CALENDARIO SCOLASTICO

L'attività scolastica è conforme al calendario scolastico emanato dall'ufficio scolastico regionale: ha inizio l'1 settembre 2015 e termina il 30 giugno 2016 e si svolge dal lunedì al venerdì. Annualmente il C.d.A. si esprime sulla realizzazione dell'animazione estiva da farsi durante il mese di luglio per i bambini della scuola dell'infanzia e per i mesi di giugno e luglio per i bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria.

ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto le seguenti polizze assicurative:

- polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e non;
- polizza infortuni per tutti i bambini iscritti alla scuola.

La denuncia per un sinistro va inoltrata attraverso la scuola o nelle modalità previste dalla polizza stessa.

RAPPORTI CON L'AZIENDA ULSS

La scuola è inserita dall'azienda ULSS 18 nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

ASSENZE

Dopo 5 giorni di assenza continuativa per malattia, compresi il sabato, la domenica e le festività, per la riammissione a scuola è necessario il certificato medico. Se il bambino è affetto da pediculosi, malattie infettive o contagiose (diarrea, congiuntivite, vomito e/o dissenteria, stomatite, altre malattie infettive, ecc.) la scuola deve essere prontamente avvisata e la riammissione a scuola avviene solo dopo presentazione di certificato medico anche senza i 5 giorni di assenza. Le assenze dovute a ragioni diverse dalla malattia devono essere comunicate personalmente o telefonicamente alle insegnanti e giustificate (sempre dopo 5 giorni di assenza) tramite autocertificazione o attraverso un modulo da richiedere alle insegnanti.

ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA

I bambini possono essere allontanati dalla scuola in presenza di:

- febbre superiore ai 37,5°
- scariche di feci liquide in numero superiore a tre
- vomito ripetuto
- stomatite afosa/faringite streptococcica (placche)
- congiuntivite
- malattie esantematiche (es. varicella, scarlattina, ecc.)
- scabbia fino al trattamento
- pidocchi.

In caso di affezione da pidocchi i genitori sono tenuti a non portare il bambino a scuola, devono effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti per evitare possibili contagi.

SOMMINISTRAZIONI DI FARMACI

Le insegnanti non possono somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini frequentanti la scuola, fatta eccezione per i farmaci "salva vita", previa autorizzazione scritta dei genitori e del medico pediatra.

MENSA

La scuola è dotata di cucina interna. I pasti vengono preparati secondo le tabelle dietetiche approvate dall'ULSS 18 di Rovigo secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP ex D.lgs.n155/97.

A fini educativi la scuola non contempla la possibilità di variazioni personali di dieta se non in presenza di certificato medico che attesti la necessità di diete speciali (vedi punto successivo) o per specifiche richieste dei genitori nel rispetto delle altrui religioni.

In caso di feste o ricorrenze (ad es. compleanni) la scuola accetta anche preparazioni casalinghe non contenenti creme fatte in casa ma solo se vengono utilizzati preconfezionati con indicazioni di chiara provenienza.

DIETE SPECIALI

Con tale termine si intendono regimi alimentari che comportino esclusioni di uno o più alimenti, verso i quali il bambino presenta allergia o intolleranza, o che siano da escludersi per la presenza di particolari malattie (diabete, morbo celiaco, malattie congenite del metabolismo). Il rispetto di queste diete è necessario per la tutela della salute del bambino. Si richiede quindi la collaborazione dei genitori nel comunicare alla scuola, eventuali allergie o intolleranze, presentando un certificato medico che ne attesti la necessità.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

La nostra scuola è associata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) di Rovigo che provvede, in particolare, all'attività formativa delle insegnanti con specifici corsi di aggiornamento.

L'attività didattica viene programmata annualmente seguendo le linee guida del POF (Piano dell'Offerta Formativa), si svolge a gruppi, di solito omogenei per età, nei giorni stabiliti in programmazione a livello di sezione e di laboratorio. Durante l'anno scolastico vengono proposte uscite didattiche in sintonia con il tema della programmazione in atto e realizzate solamente con l'adesione scritta di almeno i 3/4 dei bambini. La progettazione annuale viene predisposta dal personale docente. Il POF ed il percorso formativo adottato vengono illustrati ai genitori dalle docenti in occasione dell'Assemblea dei genitori di inizio anno scolastico o in appositi incontri collegiali.

GLI SPAZI A SCUOLA

Le attività didattiche si svolgono negli ambienti scolastici adeguatamente attrezzati e finalizzati allo scopo. Il personale docente e tutto il personale della scuola vigila ed educa i bambini al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro ordinato mantenimento. Danni arrecati agli ambienti e alle attrezzature dovranno essere risarciti da chi esercita la patria potestà sui minori.

ABBIGLIAMENTO-CORREDO

Scuola dell'infanzia

- Sacchettino di stoffa con nome e cognome;
- asciugamano;
- bavaglino con nome e cognome;
- bicchiere in plastica rigida con nome e cognome;
- lenzuolo e coperta;
- un cambio completo (biancheria intima, calzini, pantaloni e maglietta).

Doposcuola

- Sacchettino di stoffa con nome e cognome;
- asciugamano;
- tovagliolo;
- bicchiere in plastica rigida.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- I genitori sono i primi educatori dei bambini, quindi fondamentali sono il loro coinvolgimento e la collaborazione con il corpo docente e la Scuola
- la famiglia partecipa attivamente alla vita della scuola attraverso il "Presidente dell'assemblea dei genitori" in quanto consigliere di diritto all'interno del C.d.A.
- la famiglia nel rispetto degli orari di lezione ha il diritto/dovere di incontrare le docenti per tutte le informazioni riguardanti il proprio figlio
- la famiglia è invitata a partecipare alle attività della scuola, didattiche e non, alle riunioni ed incontri formativi ed alle elezioni del Presidente dell'assemblea dei genitori;
- i genitori sono responsabili di qualsiasi eventuale oggetto personale e/o prezioso (giocchi, soldi, libri, beni preziosi) lasciato portare a scuola dai propri figli; la scuola non risponde in caso di smarrimento
- non è consentito ai genitori svolgere all'interno della scuola attività di volantaggio e/o affiggere materiale pubblicitario o informativo se non autorizzato dalla direzione.

MOMENTI DI PARTECIPAZIONE

- Festa di inizio anno scolastico sabato 30 agosto
- colloqui durante l'inserimento del bambino
- colloqui individuali durante l'anno scolastico
- incontri programmati scuola-famiglia
- assemblea di inizio anno scolastico
- castagnata, mercatini, ecc.
- recita di Natale
- recita di fine anno scolastico.

LA COLLABORAZIONE

A fini educativi e nel rispetto dei bambini e per un miglior funzionamento del quotidiano servizio è richiesta la collaborazione di tutti sui seguenti punti:

- leggere per esteso il regolamento della scuola
- leggere gli avvisi esposti nelle bacheche o consegnati al momento del ritiro intesi come via più diretta ed immediata di comunicazione
- rispettare gli orari (in caso di vaccinazioni e/o visite mediche e/o altro, l'accesso alla scuola è consentito non oltre le ore 10,00 previo avviso)
- per tutte le problematiche rivolgersi alle insegnanti in orario scolastico
- le comunicazioni occasionali dei genitori devono essere brevi e concise nell'orario di ingresso o uscita dei bambini e ciò nel rispetto dell'azione educativa del personale docente
- partecipare alle assemblee e ai colloqui individuali
- firmare le deleghe per l'uscita dei bambini
- non consegnare ai bambini caramelle e/o dolciumi o merendine, ricordandosi che potrebbero essere presenti casi di bambini allergici o intolleranti.

SICUREZZA

- All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente alle insegnanti
- il cancello e le porte devono essere sempre chiuse
- nel momento in cui le insegnanti affidano il bambino alla persona delegata per il ritiro la responsabilità non è più delle insegnanti ma della persona stessa, anche se si trova ancora all'interno dell'edificio o del parco.

VOLONTARI

Nel caso di impossibilità di garantire tutti i servizi proposti alle famiglie con il proprio personale, l'Ente può avvalersi dell'aiuto di personale volontario non retribuito per l'effettuazione di alcune mansioni di supporto alle attività e nei limiti personali di tempo dei volontari stessi.

I volontari sono assicurati con polizza infortuni e sono tenuti al rispetto del presente regolamento, delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro e di sicurezza igienica, inoltre essi devono sempre e comunque fare riferimento al personale docente e di servizio dell'Ente.

In nessun caso, un volontario, può somministrare alimenti ai bambini e non può intraprendere iniziative di qualsiasi genere senza prima averne ricevuto apposita autorizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione